

Digitale Inventarliste für die Nachfolge.

ZWECK Alles, was der Betrieb online besitzt, nutzt oder bezahlt, mit Inhaber, Kosten und Weg der Übertragung.	KEINE PASSWÖRTER Die Liste nennt nur, wo der Zugang liegt. Passwörter bleiben im Passwortmanager.	WARNSIGNAL Eine private E-Mail-Adresse oder Handynummer als Inhaber oder Wiederherstellung. Diese Zeilen zuerst klären.
---	---	---

Posten	Anbieter, Login-Adresse	Eingetragen auf (Firma, Person, private Adresse?)	Kosten, Laufzeit, Kündigungsfrist	Weg der Übertragung	Zugang liegt in	Erledigt am, von
1. Fundament						
Domain(s) DENIC-Auskunft, Registrar						
Hosting und DNS Rechnung, Kundenkonto						
E-Mail-Postfächer Admin-Rolle, alle Adressen						
Website-Backend Administratoren, Admin-E-Mail						
2. Google und Messung						
Google-Unternehmensprofil primärer Inhaber						
Analytics, Search Console Administrator, bestätigter Inhaber						
Google Ads, andere Werbekonten Admin, Zahlungsmittel						
3. Sichtbarkeit und Bewertungen						
Facebook, Instagram Business-Portfolio, Assets						
LinkedIn, YouTube, weitere Super-Admin, Kanalinhaber						
Bewertungsprofile Branchenportale, Arbeitgeberprofile						
Verzeichnisse und Karten Branchenbücher, Apple Business Connect						
4. Abos, Software, Daten						
Software-Abos Office, Buchhaltung, CRM, Design						
Lizenzen Plugins, Themes, Programme						

Posten	Anbieter, Login-Adresse	Eingetragen auf (Firma, Person, private Adresse?)	Kosten, Laufzeit, Kündigungsfrist	Weg der Übertragung	Zugang liegt in	Erledigt am, von
Cloud-Speicher, Passwortmanager Eigentümerkonto, Freigaben						
Newsletter und Kundendaten Tool, Listen, Einwilligungen						
5. Zahlungen und Verträge						
Zahlungsdienste, Kasse Online-Zahlung, Kartenterminal						
Shops, Marktplätze, Buchungstools Händlerkonto, Terminbuchung						
Telefon, Internet, Dienstleister Verträge, Agenturen, Wartung						
Weiterer Posten						

STICHTAG DER ÜBERGABE

ZUERST KLÄREN

Zeilen mit privater Adresse als Inhaber oder Wiederherstellung, dann Domain und E-Mail

AUFBEWAHRUNG

Bei den Übergabeunterlagen und im Passwortmanager, nicht als offene Datei