

ZWECK
Alles, was der Betrieb online besitzt, nutzt oder bezahlt, mit Inhaber, Wiederherstellung und Weg der Übertragung.

KEINE PASSWÖRTER
Die Liste nennt nur, wo der Zugang liegt. Passwörter bleiben im Passwortmanager.

WARNSIGNAL
Eine private E-Mail-Adresse, Handynummer oder Kreditkarte bei Login, Wiederherstellung oder Zahlung. Diese Zeilen zuerst klären.

ROLLENPROBE
Die neue Person meldet sich mit eigenem Zugang an und erledigt eine echte Aufgabe. Erst dann ist die Zeile erledigt.

ART DER ÜBERGABE

☐ Die Firma bleibt bestehen, es wechseln Gesellschafter oder Geschäftsführung

☐ Betrieb geht auf einen neuen Rechtsträger über

☐ noch offen, in der Beratung klären

Posten	Anbieter, Login-Adresse	Eingetragen auf (Firma, Person, private Adresse?)	Wiederherstellung (Adresse, Telefon, Codes)	Weg der Übertragung	Fällt aus, wenn es fehlt	Zugang liegt in	Rollenprobe bestanden am, von
1. Fundament							
Domain(s) DENIC-Auskunft, Registrar							
Hosting und DNS Vertrag, Kundenkonto							
E-Mail-Postfächer Admin-Rolle, alle Adressen							
Website-Backend Administratoren, Admin-E-Mail							
2. Google und Messung							
Google-Unternehmensprofil primärer Inhaber, weitere Inhaber							
Analytics, Search Console Administrator, bestätigter Inhaber							
Google Ads, andere Werbekonten Admin, Zahlungsmittel							
3. Sichtbarkeit und Bewertungen							
Facebook, Instagram Business-Portfolio, Rollen							
LinkedIn, YouTube, weitere Super-Admin, Kanalinhaber							
Bewertungsprofile Branchenportale, Arbeitgeberprofile							
Verzeichnisse und Karten Branchenbücher, Apple Business Connect							

Posten	Anbieter, Login-Adresse	Eingetragen auf (Firma, Person, private Adresse?)	Wiederherstellung (Adresse, Telefon, Codes)	Weg der Übertragung	Fällt aus, wenn es fehlt	Zugang liegt in	Rollenprobe bestanden am, von
4. Abos, Software, Daten							
Software-Abos Office, Buchhaltung, CRM, Design							
Lizenzen Plugins, Themes, Programme							
Cloud-Speicher, Passwortmanager Eigentümerkonto, Freigaben							
Newsletter und Kundendaten Tool, Listen, Einwilligungen							
5. Zahlungen und Verträge							
Zahlungsdienste, Kasse Online-Zahlung, Kartenterminal							
Shops, Marktplätze, Buchungstools Händlerkonto, Terminbuchung							
Telefon, Internet, Dienstleister Verträge, Agenturen, Wartung							
Weiterer Posten							

STICHTAG DER ÜBERGABE

ZUERST KLÄREN

Zeilen mit privater Adresse bei Login, Wiederherstellung oder Zahlung, dann Domain und E-Mail. Danach, was laut Spalte „Fällt aus“ den Betrieb zuerst stoppt.

AUFBEWAHRUNG

Bei den Übergabeunterlagen und im Passwortmanager, nicht als offene Datei

Verträge und Abos im Detail.

Für jeden Posten mit Kosten eine Zeile. Kündigung, Zahlung und Zugriff sind drei verschiedene Dinge: Wer kündigt, beendet den Vertrag zum Fristende. Wer das Zahlungsmittel austauscht, ändert nur die Abbuchung. Wer nach dem Stichtag an die Daten kommt, hängt an Login und Rolle.

Vertrag oder Abo	Vertragspartner laut Vertrag	Kundennummer	Betrag, Zahlungsmittel	Laufzeit, Kündigungsfrist	Übertragen, kündigen oder neu abschließen bis	Erledigt am, von

Vorlage zum Beitrag „Digitale Inventarliste für die Nachfolge“ auf cremermedia.de • Ergänzt die Zugangsliste aus „Wer hat die Schlüssel zu deiner Website?“ • Keine Rechtsberatung: Welche Form der Übergabe vorliegt und was mit Kundendaten geschieht, klärt die Nachfolge- und Datenschutzberatung • Stand Oktober 2026